

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nombre del (de la) Director(a) | LIC. ALTAGRACIA PATRICIA FÉLIX NAVIA |
| Nombre del Plantel | CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS NUM. 113 |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT) | 32DCT0352C |
| Subsistema | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL |
| Periodo que informa | 2013 - 2014 |

I. Situación académica

| | |
|--|-------|
| Matrícula | |
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar | 740 |
| Egresados | |
| Número de egresados en el ciclo escolar | 173 |
| Índice de certificación y titulación | |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | 115 |
| Índice de certificación expresado en porcentaje | 76.87 |
| Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico) | 73.04 |
| Becas | |
| Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría | 392 |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo | 30 |

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Con las estrategias que el trabajo académico ha implementado y con la ayuda de autoridades del Plantel así como padres de familia se ha logrado reducir el abandono escolar y la reprobación dando resultados positivos que se analizan en las reuniones académicas llevadas a cabo junto con los docentes. Haciendo

propuestas de mejora y compromisos, estableciendo metas de mejora y retos por academia. Se sigue con e, trabajo colaborativo todos con el mismo objetivo y en la misma línea de acción.

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

| | |
|---|-------------------------------|
| Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya. | |
| Nivel del SNB o padrón de calidad | <i>Solicitud ante COPEEMS</i> |
| Abandono escolar | |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar | <i>32.30</i> |

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

** Tutorías individuales a alumnos en riesgo de abandono reforzando tutorías grupales. * Tutorías grupales que acompañan a lo largo de 3 años de estancia de los estudiantes. * Reuniones con padre de familia. * Periodos de recuperación después de evaluaciones parciales. * Reuniones de academias para tratar asuntos relacionados con el abandono escolar. * Acuerdo por academias y compromisos que ayuden a que el alumno no deje el aula de clases o deserte por reprobación. * Se tienen casi la totalidad de docente cursando y con profordems.*

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*+ CONFERENCIAS: * Conferencias sobre prevención de adicciones y embarazos precoces - Generó mayor conciencia y conocimiento de los alumnos sobre el tema y la relación con servicios de salud. * Visitas a empresa para observar el proceso de producción - Vinculación estrecha con la empresa objetivo fundamental de nuestra institución. * Visita de funcionarios de educación al plantel (Prof. Marco Vinicio) - Se traduce en apoyo y promesas de apoyo. * Recorridos a instituciones de educación superior - Genera expectativas en los jóvenes de seguirse preparando. * Conagua - Conferencias para todo el alumnado. * Visita al museo Manuel Felguérez a conferencia denominada "Acoso Escolar". * Alumnos asistieron a Conferencia denominada "Retomar el Reto a Ser Feliz", por Omar Chaparro, dentro de las actividades del día del Estudiante. + CURSO: * Alumnado de la especialidad de Mantenimiento Automotriz de 4to semestre asistieron a Curso de Actualización Técnica en las instalaciones del CINACINTRA. +PARTICIPACIONES: * Alumnado de 4to semestre de la especialidad de Programación participaron en el Evento de Lectura en la Plazuela de la Caja en la ciudad de Zacatecas.*

* Alumnado de 6o semestre de diferentes especialidades participaron en el Evento INTEGRATEC 2.0 para recibir orientación vocacional en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores campus Zacatecas. + VISITAS: * Visita de los alumnos de Autoplaneado "servicios de hospedaje" a Hotel Parador - Los alumnos de éstas carreras visualizan el entorno y les permite incrementar sus competencias laborales sociales. * Alumnado de la especialidad de Informática de 6o semestre asistieron al Instituto Tecnológico de Zacatecas a recibir orientación vocacional. * Alumnado de 4o semestre de la especialidad de Alimentos y Bebidas asistieron a la Sierra de los Cardos a fin de realizar investigación de ecosistemas. * 5 alumnas con mejor promedio asistieron a desayuno con Gobernador Constitucional Miguel Alejandro Alonso Reyes, por el día del estudiante. + CONCURSOS: * Participación en olimpiadas del conocimiento - Ayuda a los alumnos a enfrentarse a nuevos retos y a ser más competitivos. * Participación en eventos del Tecnológico de Monterrey, conferencias entre otros - Estrecha el vínculo con instituciones educativas del nivel medio superior del sector privado. * Concurso previo a convocatoria para servicio de cafetería - Mayor calidad, mejores precios, más higiene, variedad. * Participación en olimpiada de matemáticas de la Universidad Autónoma de Zacatecas- Participación decidida de los jóvenes (10 en total). * Participación de alumnado en el XVI Concurso Nacional de Prototipos 2014 en su etapa estatal en Jerez de García Salinas. * Participación en el primero Concurso de Recetas 2014 "Tilapia". * Alumnados de 6o "A" y "H" de la especialidad de Informática y Mantenimiento Automotriz, asistieron a la XVI Olimpiada Estatal de Física, en las instalaciones de la Unidad Académica de Física de la U.A.Z. + CONVENIOS: * Convenios de colaboración con la Universidad Autónoma de Durango Casa municipal de Cultura - Se traduce en conferencias, fundamentalmente apoyan para la realización de eventos: ponentes, exposiciones, etc. * Convenios celebrados en empresas para servicio social - Los alumnos conocen para la vida la cotidianidad del sector productivo de bienes y servicios lo que se traduce en la adquisición de competencias laborales. * Quinta Real Hotel - Jóvenes en servicios social y/o prácticas profesionales. + GESTIONES: * Gestión para el encarpado y asfalto del estacionamiento (SINFRA). * Gestión para la construcción del Domo (Presidencia municipal). * Donación de refacciones (Torres Corzo). * Conexión con empresas para servicio social y prácticas profesionales. * Conexión con Gobierno Estatal y Municipal. - Visitas al Plantel para lograr apoyos. - Apoyos en eventos. * Gestión con SINFRA adquiriendo 5 toneladas de cemento para la construcción de la barda perimetral o cancha de rebote. PROMOCIÓN: * Promoción institucional en escuelas secundarias dentro del área de cobertura del plantel.

II. Personal docente, directivo y administrativo

| Estructura vigente del plantel | |
|--|----|
| Número de directivos | 7 |
| Número de docentes | 50 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 32 |
| Otros | 0 |

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil | Cargas horarias | Funciones que realiza |
|----------|---------|------------------------------------|--|
| 1 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Dirección del plantel |
| 1 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Subdirección escolar con grupo |
| 3 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 1 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 1 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 2 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Coordinación de actividades académicas |
| 1 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Otras |
| 1 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Otras |
| 3 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Otras |
| 1 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Otras |
| 1 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Otras |
| 15 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Otras |
| 7 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Otras |
| 9 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Docencia frente a grupo |
| 2 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Docencia frente a grupo |
| 1 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Otras |

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Funciones que desempeñan |
|----------|---|
| 15 | Otras |
| 5 | Secretarial |
| 1 | Trabajo social |
| 4 | Jefatura de oficina |
| 3 | Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.) |
| 2 | Vigilancia |
| 1 | Prefectura |

| | |
|---|----------------------|
| 1 | Asistencia educativa |
|---|----------------------|

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

** Java * Panadería. * Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo*. * Creación de Aulas Virtuales. * Lógica. * Contenidos Digitales en el Aula. * Geometría. * Cortes de Carnes. * Inglés. * Programación en PHP. * Reunión de Academias Nacional "Compartamos Experiencias", "Aula invertida". * Capacitación "Aulas Invertidas" para curso propedéutico.*

| | |
|---|---|
| Plazas docentes concursadas | |
| Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente | 8 |

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

| | |
|--|-----------------|
| Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar | |
| Presupuesto | \$ 0.00 |
| Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados | |
| Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | |
| Acreditación, certificación y convalidación de estudios | \$ 0.00 |
| Exámenes (extraordinarios) | \$54,547.00 |
| Expedición y otorgamiento de documentos oficiales | \$12,775.00 |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | \$ 0.00 |
| Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia) | |
| Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel | \$ 0.00 |
| Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento | \$ 0.00 |
| Cuotas de cooperación voluntaria | \$ 1,108,200.00 |
| Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria | \$ 192.17 |
| Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas) | |
| Monto | \$ 0.00 |
| Otros apoyos económicos | |
| Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior | \$0.00 |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior | \$2,599,160.69 |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo | \$0.00 |
| NINGUNA | \$0.00 |

| Gasto por materiales y suministros | |
|--|---------------|
| Materiales y útiles de administración y de enseñanza | \$91,500.00 |
| Productos alimenticios | \$ 50,000.00 |
| Herramientas, refacciones y accesorios | \$ 37,725.00 |
| Materiales y artículos de construcción | \$ 4,500.00 |
| Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 3,000.00 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 15,000.00 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos | \$ 59,337.60 |
| Otros gastos por materiales y suministros | \$ 0.00 |
| Gastos por servicios generales | |
| Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.) | \$ 155,500.00 |
| Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios | \$ 0.00 |
| Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes | \$ 100.00 |
| Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles | \$ 340,000.00 |
| Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información | \$ 110,500.00 |
| Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.) | \$197,943.40 |
| Otros gastos por servicios generales | \$0.00 |
| Gasto en bienes muebles e inmuebles | |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 131,194.00 |
| Otros gastos en bienes muebles e inmuebles | \$0.00 |
| Gasto en obras públicas | |
| Obras públicas por contrato | \$ 0.00 |
| Otros gastos en obras públicas | \$ 0.00 |

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Sistema SIGAF. Acta de padres de familia (Proyecto de Inversión), en acuerdo con los mismo. Firmado por los padres de familia, directora, jefes de departamento y representantes de la asociación de padres de familia.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

** Funcional pero hace falta cambio de la red eléctrica y cancelería de los edificios A, B, C, D, E, F, G, H, I y K, * Cuenta con rampas de acceso a la planta baja de todos los edificios. * Cuenta con cajones de estacionamiento para personas con capacidades diferentes. * Las canchas deportivas se encuentran en deterioro. * Hace falta cambio de techumbres que por el momento gracias a la impermeabilización de los edificios ayuda a evitar goteras.*

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

** Se participó en el concurso de Recuperación de Espacios Públicos para construcción de cancha de rebote (en espera de resultados). * Se participó en el Fondo para Fortalecer la Autonomía de Gestión y el Fondo Concursable de Inversión en Infraestructura para Educación Media Superior. * Construcción de 3 aulas nuevas con accesos (PIEMS 2013). * Se gestionó la adquisición de equipo para programa de emprendedores. * Impermeabilización de edificios C, D, E, I, y G. * Gestión para el encarpetao y asfalto del estacionamiento (SINFRA). * Gestión para la construcción del Domo (Presidencia municipal). * Donación de refacciones (Torres Corzo). * Conexión con empresas para servicio social y prácticas profesionales. * Conexión con Gobierno Estatal y Municipal. - Visitas al Plantel para lograr apoyos. - Apoyos en eventos. * Gestión con SINFRA adquiriendo 5 toneladas de cemento para la construcción de la barda perimetral o cancha de rebote.*

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

** Trabajos académicos. Compromisos docentes. Las academias como eje fundamental de la planeación para la mejora de la calidad en el trabajo en aulas, proponen estrategias y líneas de acción estableciendo compromisos reales y factibles a cumplir en el corto o mediano plazo y cuyos resultados impactan de forma directa en los índices de reprobación. * La gestión al exterior del plantel en búsqueda de recursos para la mejora de la infraestructura, así como el estrechar lazos con la comunidad para que sientan la escuela como parte de ella. * Graduaciones de bachillerato de personas con capacidades distintas (6). * En búsqueda de mejorar la seguridad del plantel de adquirieron cámaras de vigilancia que de ubicaron en la entrada del plantel, laboratorio de cómputo y área administrativa. éste proyecto sigue en vías de incrementar el número de cámaras y así mejorar la cobertura de la vigilancia. * Para seguir reforzando las competencias en los alumnos y brindar una educación de calidad de adquirió un nuevo refrigerador y también un proyector para el taller de Turismo. * Aquisición de Automóvil Marca Chevrolet, Tipo Corsa, Modelo 2005 proveniente de la Bodega de Bienes de Reaprovechamiento y Disposición Final. * Adquisición: - Bomba de agua. - Mobiliario: 5 sillones para docentes. - 5 computadoras fijas (una de ellas táctil) y una portátil. - Uniformes para el personal y uniformes deportivos para alumnos. * Actividades: • Promoción para la escuela que brindó buenos resultados en la matrícula inicial. • Reuniones con padres de familia. • Escuela para padres • Festejo día del maestro. • Festival de la lectura y donación de libre impresos y digitales • Rally académico ecología/biología/química. • Conferencias del día del amor y la amistad • Resultados prueba enlace. • Evaluación ingreso al servicio profesional docente educación básica • Evaluación ingreso al servicio profesional docente educación media superior. • Evaluación candidatos a directores. • Festivales día del maestro y día de las madres. • Prototipos 2 lugar a nivel estatal.*

Firma del (de la) Director(a) del Plantel